

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2009
PARQUE NACIONAL HUERQUEHUE**

OBJETIVO

- Generar la planificación anual de las actividades cotidianas que se desarrollan en el Parque Nacional Huerquehue para contribuir a cumplir con lineamientos del Plan de Manejo.

PROGRAMAS

- **OPERACIONES:** Contribuir a la conservación de los Ecosistemas y los componentes Ambientales mediante una gestión administrativa y operativa.
- **USO PUBLICO:** Contribuir al bienestar social de la comunidad local, visitantes y al desarrollo de actitudes y procesos de beneficio a la conservación del Área Protegida

- **MANEJO DE RECURSOS:** Contribuir a la Protección, mejoramiento y/o aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y/o culturales asociados del AP.
- **CONSERVACION AMBIENTAL:** Contribuir a la conservación de los recursos naturales del AP mediante consideraciones ambientales que permitan la mantención y protección de ellos.

- **VINCULACION Y DESARROLLO:** Contribuir al aseguramiento de la gestión participativa y al mejoramiento de la calidad de vida de comunidades locales, mediante la implementación de instrumentos y mecanismos de vinculación, e inserción del Área Protegida al Desarrollo local.
- **RECURSO HUMANO:** contribuir mediante procesos administrativos internos al cumplimiento del Reglamento de Orden Higiene y Seguridad.

Reformulación Consejo Consultivo	1	N°	20	EÑC-GPR			1											
Rep. Letrero Nido de Águila	2.4	m2	30	JC-MB							4	3	3					
Reunión consejo consultivo	2	reunión	20	EÑC-GPR			1								1			
Atención Centro de Informaciones	90	Jorn.	40	FL	31	28									31			
Construcción guarderías	2	guardería	10000	EÑC		X	X	X	X	X	X							

PROGRAMA: USO PUBLICO (Contribuir al bienestar social de la comunidad local, visitantes y al desarrollo de actitudes y procesos de beneficio a la conservación de la AP)

ACTIVIDADES	META (2)	UNIDAD DE MED. (3)	PRESU P. (4)	RESPONS. (5)	CRONOGRAMA (6)												CUMPLIMIENTO DE METAS (7)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Logro Efectivo	Logro Porcentual	Cumple
Control Visitantes (ingreso)	469	Jornadas	500	GP-JF-JC	62	56	45	30	31	30	31	31	30	31	30	62			
Control Visitantes (ingreso monetarios)	40.000	Nº	500	GP-JF-JC	15000	20000	1000	500	600	300	300	300	500	500	500	500			
Ingreso visitantes	15.000	Nº	500	GP-JF-JC		8000													
Mantenición áreas de pic - nic /Camping	20	Nº Sitios	200	MB-JC	20	20	20	20						20	20	20			
Mantenición Caminos	2	Km.	50	MB-JC	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Mantenición de Prados Guarderías	5.000	m.2	30	individual	500	500	500							1200	1200	1100			
Mantenición de prados CIA y áreas publicas	12	Jornadas	12	MB-JC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Mantenición instalaciones eléctricas	7	Nº	100	individual	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
Mantenición Letreros	20	Nº	50	MB-JC					5	5	5	5							
Mantenición portal de Ingreso	1	Nº	100	MB-JC			1												
Mantenición Redes de Agua	1.500	m.	80	MB-JC- individual	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500			
Mantenición Sanitarios	6	Nº	150	MB-JC	6	6	6	6							6	6			
Mantenición Sendero educativo	700	m.	50	MB-JC	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700			

469,0

PROGRAMA: MANEJO DE RECURSOS (Contribuir a la Protección, mejoramiento y/o aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y/o culturales asociados del AP)

ACTIVIDADES	META (2)	UNIDAD DE MED. (3)	PRESU P. (4)	RESPONS. (5)	CRONOGRAMA (6)												CUMPLIMIENTO DE METAS (7)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Logro Efectivo	Logro Porcentual	Cumple
Censos Aves Tinquilco	12	censo	50	GP-AF-MB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		#¡REF!	#¡REF!
Control de Pesca	15	Jor	300	FL - AF	3	3	2	1	1	1	1	1				2			
Eliminación especies introducidas	50	Nº	50	todo el personal				10	10	10	10	10							
Inventario Bienes	1	Nº		GP											1				
Patrullaje y Vigilancia	4.150	km	1000	JF-AF	800	800	200	200	100	50	50	50	200	200	500	1.000			
Revisión Actualización Plan Pre ataque	1	Nº		JF-AF										1					
catastro vecinos área de amortiguación	1	inf	120	JF-AF									1						
Revisión Actualización Plan Prevención de Riesgos	1	Nº		JF-AF												1			

ANEXO PLAN OPERATIVO AÑO 2009
PARQUE NACIONAL HUERQUEHUE

PROGRAMA: OPERACIONES (Contribuir a la conservación de los Ecosistemas y los componentes Ambientales mediante una gestión administrativa y operativa)

ACTIVIDADES (1)	META ANUAL (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	PRE SUP. (4) M \$	RESPONS. (5)	DETALLE
Administración y supervisión	0	Jorn.	250	EÑC	Supervisión de las actividades realizadas por los Guardaparques y personeros externos a CONAF, elaboración de informes mensuales, avances, manejo de sistemas estadísticos tanto de ingresos propios como de visitantes y otros.
Elaboración Plan operativo anual	1	Nº	20	EÑC-GPR	Documento indicativo de las actividades a desarrollar por la unidad durante el año, señalando los periodos en que estas serán ejecutadas y el responsable de ellas. Dicho plan será evaluado en julio y diciembre para identificar avances y debilidades
Ingresos Monetarios	40.000	M\$		JC-MB-todos	So.
Mantenimiento construcción. Menores	80	m2	100	JC-MB	Se solucionaran daños estructurales y o de pinturas en bodegas de materiales, combustibles y otros.
Mantenimiento Cunetas	200	m.	500	individual	Durante la época invernal se retiraran ramas y material que impide el libre desplazamiento de las aguas lluvias en las cunetas a orillas de camino y senderos controlando posibles procesos erosivos.
Mantenimiento Guarderías	6	Nº	200	individual	Contempla la revisión general periódica y permanente para dar solución a reparaciones menores de infraestructura y de seguridad
Mantenimiento infraestructura menor de guarderías	6	Nº		JC-MB	Periódicamente de realizara orden y se mantendrá el ornato de los patios de guarderías, considerado la mantención de las bodegas y leñeras.
Mantenimiento Herramientas	12	Jorn.	15	JC-MB	Un día la mes se procederá a realizar aseo y sacado de filo a las herramientas cortantes (Hachas, Rozones, Palas, Machetes, etc.),
Mantenimiento Motocicletas	2	Nº	100	GP-JF	Aseo, cambios de aceite de motor, aceite en cadena y otros en dos Motocicletas que la unidad posee.
Mantenimiento sede administrativa, caseta atención público	10	m2	200	AF	Aseo, orden e insumos de oficina

Medición y Cloración sistema de agua potable	48	Jorn.	50	GP-JF	Se mantendrá monitoreado el nivel de potabilización del agua de consumo del Parque.
Operación Equipos de Radio	24	Jorn.	50	individual	Se mantiene la comunicación permanente (todos los días) con los funcionarios en actividades de protección o de prevención y trabajos rutinarios, vía la operación de equipos radiales bases y portátiles.
Producción y abastecimiento leña	60	m3		EÑC-GPR	Se aprovechara ejemplares de especies introducidas, para abastecer las casetas de control y Guarderías de la unidad.
Reformulación Consejo Consultivo	1	N°	20	JC-MB	Reformular Consejo Consultivo de la Unidad que involucre distintos actores vecinales y locales, permitiéndoles aportar en la toma de decisiones para el accionar y la conservación de la unidad.
Rep. Letrero Nido de Águila	2.4	m2	30	EÑC-GPR	Construcción letrero para sector Nido de Águila.
reunión consejo consultivo	2	reunión	20	FL	A través de las reuniones de Consejo consultivo se informara y consultara sobre las acciones emprendidas.
Atención Centro de Informaciones	121	Jorn.	40	EÑC	Durante la temporada de verano y parte de primavera, se lleva un registro de los visitantes que acceden al C.I.A. y se les entrega información general del Parque..
Construcción guarderías	2	guardería	1000	EÑC	Construcción guarderías habitacionales para dos Guardaparques de la Unidad, a emplazarse en área Tinquilco. Maderas serán aportadas de RN Villarrica

PROGRAMA: USO PUBLICO (Contribuir al bienestar social de la comunidad local, visitantes y al desarrollo de actitudes y procesos de beneficio a la conservación de la AP)

ACTIVIDADES (1)	META ANUAL (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	PRE SUP. (4) M \$	RESPONS. (5)	DETALLE
Control Visitantes (ingreso)	469	Jornadas	500	GP-JF-JC	En caseta Tinquilco y Nido de Águila se controla diariamente el ingreso de visitantes, llevando sistemas estadísticos y recepción y manejo de ingresos monetarios
Control Visitantes (ingresos monetarios)	40.000	Nº	500	GP-JF-JC	En caseta Tinquilco y Nido de Águila se lleva diariamente un registro del ingreso de visitantes, conformando sistemas estadísticos que identifiquen procedencia, rango etario, genero, ingresos por concepto de entradas, personas con ingresos liberados, medios de movilización (Vehículos o peatones) y otros. Se recaudaran ingresos propios vía el cobro de entradas en caseta Tinquilco y nido de Águila, además de Área de acampar Tinquilco.
Control visitantes	15.000	Nº	500	GP-JF-JC	En caseta control Tinquilco y Caseta Control Nido de Águila se controla el ingreso de las personas al Parque.
Mantenición áreas de pic - nic /Camping	20	Nº Sitios	200	MB-JC	Se realizara limpieza y mantención de senderos del área campismo y picnic, sacando la vegetación en desuso, se extraerá las basuras de estas áreas, además de la playa.
Mantenición Caminos	2	Km.	50	MB-JC	Se realizara despeje del camino que conecta el sector de Tinquilco con el de Nido de Águila, como medida preventiva para evitar accidentes.
Mantenición de Prados Guarderías	5.000	m.2	30	individual	Corta de pasto (eliminación de combustible), alrededor de las guarderías en área Tinquilco y Nido de Águila
Mantenición de prados CIA y áreas publicas	12	Jornadas	12	MB-JC	Corta de pasto (eliminación de combustible) en sector Nido de Águila, orilla de camino , alrededor del C.I.A.
Mantenición instalaciones eléctricas	7	Nº	100	individual	En caseta Tinquilco, Bodegas de materiales y Centro de Informaciones Ambientales se revisa periódicamente el sistema eléctrico y se solucionan los problemas presente como: cambio de ampolletas, interruptores, enchufes, otros.
Mantenición Letreros	20	Nº	50	MB-JC	Se verificara el estado de los letreros, limpiándose y de ser necesario se pintaran
Mantenición portal de Ingreso	1	Nº	100	MB-JC	pintado del portal, mantención de escalones ,y portón de ingreso
Mantenición Redes de Agua	1.500	m.	80	MB-JC- individual	Mes a mes se revisa el estado de la red de agua al CIA, áreas de camping y pic nic, red del sector Nido de Águila, cambiando llaves, codos o tramos de tubería cuando estas se han deteriorado por el uso y/o accidentes.
Mantenición Sanitarios	6	Nº	150	MB-JC	Reparación Terraza Baños Públicos Camping
Mantenición Sendero educativo	700	m.	50	MB-JC	mantención de cunetas, pasamanos, mirador y paneles informativos

PROGRAMAS: MANEJO DE RECURSOS (Contribuir a la Protección, mejoramiento y/o aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y/o culturales asociados del AP)

ACTIVIDADES (1)	META ANUAL (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	PRE SUP. (4) M \$	RESPONS. (5)	DETALLE
Censos Aves Tinquilco	12	censo	50	GP-AF-MB	Se realizara un censo mensual de aves acuáticas neo tropicales, en lago Tinquilco
Control de Pesca	60	Jor	300	FL - AF	se realizaran controles rutinarios en los lagos Tinquilco ,Toro ,Verde ,Chico
Eliminación especies introducidas	50	Nº	50	todo el personal	Por políticas de manejo, se realiza entre los meses de abril a agosto la corta de arboles introducidos de la sp. Pino Oregon especialmente a orillas de camino y cercanías de Guarderías
Inventario Bienes	1	Nº		GP	Se revisa y chequeara la totalidad de la existencia tanto de bienes menores como bienes mayores y se informa a sección bienes de oficina regional.
Patrullaje y Vigilancia	12.500	Há	1000	JF-AF	Durante todo el año se realizan actividades de protección en el total de la superficie de la unidad y el área de amortiguación
Revisión Actualización Plan Pre ataque	1	Nº		JF-AF	En el mes de septiembre se revisa la información relativa a los peligros de incendios y se actualiza el documento correspondiente entregando copia al encargado respectivo de Patrimonio.
catastro vecinos área de amortiguación	1	inf	120	JF-AF	Se generara un informe con base de datos actualizada de vecinos del área de amortiguación.
Revisión Actualización Plan Prevención de Riesgos	1	Nº		JF-AF	E el mes de diciembre se procede a verificar las actividades de prevención de riesgos de accidentes, se actualizan direcciones y teléfonos de centros médicos, estadísticas tanto de accidentes ocurridos a visitantes y a funcionarios, renovando con ello el documento respectivo.

PROGRAMA: CONSERVACION AMBIENTAL (Contribuir a la conservación de los recursos naturales del AP mediante consideraciones ambientales que permitan la mantención y protección de ellos)

ACTIVIDADES (1)	META ANUAL (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	PRE SUP. (4) M \$	RESPONS. (5)	DETALLE
Aseo Diario	48	Jorn.	10	JF-GP	Recogida de basuras de camino vehicular, de senderos, área de camping y picnic, acumulándolas en un contenedor el que es retirado por el camión municipal de Pucón. Asimismo, se realizara aseo y desinfección diaria de baños y duchas públicas cuando existan visitantes que utilicen el servicio.
Dictación Charlas Com. Aledañas	25	Nº	150	FL	Se dictan charlas relacionadas con el medio ambiente y recursos naturales (Flora, Fauna, Contaminación, etc.) a diversos actores de la sociedad, especialmente la estudiantil, en colegios aledaños.
Dictación Charlas en Unidad	5	Nº	100	FL	Se entregaran y dictaran charlas relacionadas con el medio ambiente (Flora, Fauna, Contaminación, etc.) a diversos actores de la sociedad, especialmente la estudiantil, tanto en el CIA como en terreno.
Excursiones Guiadas	12	Nº	20	FL	A cursos y/o grupos organizados que solicitan apoyo se les realizan excursiones guiadas, donde se tratan temas como flora y fauna del Monumento.
Mantención Centro Información Ambiental	25	m2	50	FL	Se revisara en forma permanente la infraestructura solucionando los imprevistos que ocurran (pinturas, Vidrios, aseo, etc.).
Mantención de senderos	2	Nº	500	MB-JC	Durante todo el año los visitantes recorren los senderos de la unidad, por lo cual se debe mantenerlos despejados de elementos que signifique riesgo para la seguridad de los visitantes.
Asistentes charlas en unidad	50	personas	10	FL	Charlas relacionadas con los recursos naturales que posee el parque en el CIA.
Asistentes excursiones guiadas	50	personas	10	FL	asistentes a excursiones guiadas a los lagos
asistentes charlas com.aledaña	50	personas	30	FL	asistentes a charlas medioambientales y ecológicas
Toma de datos estación meteorológica	12	Jorn.		FL	Durante el año se registran los datos meteorológicos, los que son vaciados a planillas Excel para su análisis, con informes mensuales.

PROGRAMA: VINCULACION Y DESARROLLO (Contribuir al aseguramiento de la gestión participativa y al mejoramiento de la calidad de vida de comunidades locales , mediante la implementación de instrumentos y mecanismos de vinculación, e inserción del Área Protegida al Desarrollo local)

ACTIVIDADES (1)	META ANUAL (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	PRE SUP. (4) M \$	RESPONS. (5)	DETALLE
Capacitación interna	5	Charla	50	EÑC-FLZ	Se formularan charlas de capacitación para el personal considerando los expertos de cada uno de los Guardaparques de la Unidad.
Ceremonias oficiales	2	Nº	100	EÑC-GPR-??	Se participara de la ceremonia aniversario del PN Huerquehue, de aniversario de la CONAF y la Ceremonia de Cuenta publica 2008.
Reunión coordinación, evaluación con vecinos	1	Nº	50	EÑC-GPR	Se realizara una reunión de coordinación con los vecinos, para evaluar la temporada 2009, para afrontar la próxima temporada y generar información base para reformular consejo consultivo.
Atención de Publico en CIA	500	Nº	100	FL	Esta se realiza en Caseta Tinquilco y Nido de Águila, entregando información sobre el quehacer institucional y en específico sobre el Parque, se espera atender alrededor de 100 personas.
Consejo Consultivo	1	Nº	20	EÑC-GPR	Se reformulara el Consejo Consultivo, a través de invitación formal del administrador a instancias locales que incorpora a la comunidad de Pucón en el accionar del PN Huerquehue.

PROGRAMA: RECURSO HUMANO

ACTIVIDADES (1)	META ANUAL (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	PRE SUP. (4) M \$	RESPONS. (5)	DETALLE
Accidentes Laborales	0	N°			
Feriado Legal	xx	Jorn.		EÑC	Se programa durante el año considerando la presencia de personal activo durante todo el año.
Licencias Medicas	0	N° Pers.			
Licencias Medicas	0	Jorn.			
Actividades Virus Hanta	30	Jor.	30	todo el personal	Se realiza cloración, ventilación y aseo de la infraestructura

PROGRAMA: CONSERVACION AMBIENTAL (Contribuir a la conservación de los recursos naturales del AP mediante consideraciones ambientales que permitan la mantención y protección de ellos)

ACTIVIDADES	META (2)	UNIDAD DE MED. (3)	PRESU P. (4)	RESPONS. (5)	CRONOGRAMA (6)												CUMPLIMIENTO DE METAS (7)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Logro Efectivo	Logro Porcentual	Cumple
Aseo Diario	100	Jorn.	10	JF-GP	30	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		#¡REF!	#¡REF!
Dictación Charlas Com. Aledañas	25	Nº	150	FL					5	5	5	5							
Dictación Charlas en Unidad	5	Nº	100	FL	1	2									1	1			
Excursiones Guiadas	12	Nº	20	FL	4	4										4			
Mantención Centro Información Ambiental	25	m2	50	FL															
Mantención de senderos	2	Nº	500	MB-JC				1	1	1	1	1	1	1	1				
Asistentes charlas en unidad	50	personas	10	FL	X	X													
Asistentes excursiones guiadas	50	personas	10	FL	X	X													
asistentes charlas com.aledaña	50	personas	30	FL				X	X	X	X	X							
Toma de datos estación meteorológica	12	Jorn.		FL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

PROGRAMA: **RECURSO HUMANO**

ACTIVIDADES	METAS (2)	UNIDAD DE MED. (3)	PRESU P. (4)	RESPONS. (5)	CRONOGRAMA (6)												CUMPLIMIENTO DE METAS (7)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Logro Efectivo	Logro Porcentual	Cumple
Accidentes Laborales	0	N°																	
Feriado Legal	xx	Jorn.		EÑC															
Licencias Medicas	0	N° Pers.																	
Licencias Medicas	0	Jorn.																	
Actividades Virus Hanta	30	Jor.	30	todo el personal				5	5	5	5					5	5		

% **#¡REF!**

Instrucciones:

- (1) : Indique una Actividad por cada línea. Las Actividades provendrán del Plan de Manejo, Plan de Acción de Mediano Plazo u otro Instrumento de Planificación vigente para el área protegida.
- (2) : Nivel de logro de la Actividad programado para el año.
- (3) : Unidad de medida en la cual se evaluará el cumplimiento de la Meta
- (4) : Presupuesto asignado a la Actividad del Presupuesto Anual del área protegida
- (5) : Responsable directo de la ejecución de la Actividad
- (6) : Indicación del o los meses en que se cumplirá la Actividad, especificando en cada casilla el valor o proporción de cumplimiento correspondiente.
- (7) : Indicación en la columna de "Logro Efectivo", del cumplimiento de la Actividad en la unidad de medida correspondiente. Las columnas "Logro Porcentual" y "Cumple" no se llenan.